

CONVENANT SAMENWERKEN IN SCHULDENSIGNALERING

DE ONDERGETEKENDEN:

De gemeente Roermond, gevestigd Kazerneplein 7 te 6041 TG Roermond ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door mevrouw M.A.J. Smitsmans-Burhenne, in haar hoedanigheid van wethouder voor sociaal domein, communicatie en burgerparticipatie van de gemeente Roermond;

en:

UWV, gevestigd La Guardiaweg 94-114, 1043 DL Amsterdam en ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer C.P.T. Thissen, in zijn hoedanigheid van algemeen directeur UWV WERKbedrijf hierna te noemen: UWV;

De Gemeente en UWV tezamen te noemen: Partijen

OVERWEGENDE DAT:

1. inwoners van de Gemeente vanwege financiële problemen in een (dreigende) schuldsituatie terechtkomen.
2. UWV, in de rol van uitvoerder van de werknemersverzekeringen WW, WAO, WIA, ZW, Wajong, WAZ en de toeslagenwet, onder meer het doel heeft de uitstroom naar werk te bevorderen. UWV onderkent dat schulden de weg naar werk kunnen belemmeren waardoor UWV een rol ziet in het (vroeg)signaleren en doorverwijzen van inwoners van de Gemeente met (dreigende) financiële zorgen of (dreigende) problematische schulden.
3. de gemeente in het kader van de aan haar opgedragen taken ter uitvoering van de Wet Gemeentelijke Schuldhulpverlening maatregelen ondersteunt om te voorkomen dat inwoners te maken krijgen met (dreigende) financiële zorgen en problematiek dan wel problematische schulden en om te zorgen voor een goede uitvoering van integrale schuldhulpverlening;
4. de gemeente het doel heeft om te voorkomen dat inwoners door problematische schulden in maatschappelijke problemen komen zoals armoede, sociale uitsluiting, gezondheidsproblemen en daarin, door middel van een pilot, samen wil werken met UWV.
5. de gemeente streeft naar uniformiteit en hoogwaardige onafhankelijke dienstverlening op het terrein van ondersteuning bij deze financiële problematiek en met UWV wil onderzoeken op welke wijze UWV daarin kan bijdragen;
6. door het vroegtijdig signaleren van financiële zorgen en (dreigende) problematische schuldsituaties tijdig kan worden ingegrepen met het doel om problematische schuldsituaties te voorkomen;
7. persoonlijk contact bij (dreigende) financiële zorgen of (dreigende) problematische schulden preventief werkt om verdere escalatie en daarmee schuldsituaties te voorkomen. Het vroegtijdig aanpakken van de oorzaken van (dreigende) financiële zorgen of (dreigende) problematische schulden vergroot de kans op een structurele oplossing;
8. partijen wensen samen te werken om door middel van het voorkomen dan wel het tijdig signaleren van financiële zorgen of problematische schuldenproblematiek en inzetten van gerichte ondersteuning, het hiervoor geschetste doel te bereiken.
9. partijen met deze samenwerking de vroegsignalering van schulden voor inwoners van de gemeente gaan intensiveren;
10. partijen wensen hun afspraken vast te leggen in dit convenant.

KOMEN HET VOLGENDE OVEREEN:

Algemene Bepalingen

1. Definities

Partijen hanteren in het kader van deze samenwerking de onderstaande definities:

1. **Inwoner:** Een natuurlijk persoon woonachtig in de gemeente Roermond;
2. **Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG):** is op 25 mei 2018 in werking getreden en geldt voor de hele Europese Unie. Deze verordening vervangt de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp);
3. **Datalek:** Er is sprake van een datalek als persoonsgegevens in handen vallen van derden die geen toegang tot die gegevens zouden mogen hebben en die het gevolg is van een beveiligingsprobleem;
4. **Partijen:** alle deelnemende organisaties aan dit convenant gezamenlijk;
5. **Uitkeringsgerechtigden:** inwoners van de gemeente Roermond met recht op een uitkering in het kader van de WW, WIA, WAO, WAJONG, ZW;
6. **Uitvoerders:** medewerkers die schuldhulpverlening bieden in opdracht van de gemeente;
7. **Vroegsignalering:** vroegtijdig actief op zoek gaan naar inwoners van de Gemeente om te voorkomen dat er een (dreigende) schuldsituatie ontstaat.

2. Gemeenschappelijk doel

1. Zo vroeg mogelijk voor uitkeringsgerechtigden een oplossing vinden voor de gesignaleerde (dreigende) financiële zorgen of (dreigende) schuldenproblematiek, zodat uitkeringsgerechtigden preventief of anders zo vroeg mogelijk geholpen kunnen worden.
2. Inwoners van de gemeente met een gesignaleerde schuldenproblematiek ondersteuning te bieden. Hierbij is er tevens aandacht voor andere schulden en wordt een integrale aanpak gehanteerd om zodoende ook andere problematiek in kaart te brengen en hiervoor een passende oplossing te vinden.
3. UWV heeft hierbij de rol van (vroeg)signalering en doorverwijzer naar de dienstverlening van de gemeente en draagt geen verantwoordelijkheid voor het opstarten en uitvoeren van de (gemeentelijke) schuldhulpverlening. De gemeente is verantwoordelijk voor de daadwerkelijke (schuld)hulpverlening.

3. Samenwerking

1. De samenwerking is gericht op het voorkomen van (dreigende) schulden van inwoners van de gemeente.
2. De aanpak in dit convenant beoogt een aanvulling te zijn op de gemeentelijke aanpak van schulden en partijen willen dat de samenwerking in het kader van dit convenant daaraan, binnen de kaders van de wet, een bijdrage levert.
3. Partijen werken samen binnen de kaders van de toepasselijke regelgeving (Wet SUWI, Algemene Verordening Gegevensbescherming en Wet gemeentelijke schuldhulpverlening).

4. Doelgroep

Uitkeringsgerechtigden van UWV, die woonachtig zijn in de gemeente Roermond, waarbij medewerkers van UWV (dreigende) schuldenproblematiek hebben gesignaleerd. Dit zijn klanten met een WW-, WAO-, WIA-, Wajong-, ZW, WAZ- of TW-uitkering.

5. Preventief beleid

UWV wijst (in beginsel) telefonisch bij (dreigende) financiële zorgen of schuldenproblematiek de betrokken inwoners op de mogelijkheden die er zijn om het verder oplopen van de achterstand(en) te voorkomen. Hierbij hanteert UWV haar eigen werkwijze.

6. Vroegsignalering

Aanmelding, terugmelding en werkwijze

1. UWV informeert klanten met (dreigende schuldenproblematiek) over de schuldhelpverlening door de gemeente. De klanten die mee willen doen krijgen vooraf informatie over de uitwisseling van welke gegevens en met wie ze gewisseld worden. Op het moment dat de klant toegeleid wil worden naar de gemeente wordt de klant aangemeld bij de gemeente.
2. UWV meldt met vooraf toestemming van de klant de NAW-gegevens, geboortedatum, mailadres en telefoonnummer aan de bevoegde ontvangers bij de gemeente via het mailadres **schuldhulp@roermond.nl**;
3. De uitkeringsgerechtigden worden via **schuldhulp@roermond.nl** richting de uitvoering van de gemeente geleid.
 - a. De uitvoering van de gemeente vindt plaats door hiertoe bevoegde (schuld)-hulpverleners;
 - b. De uitvoerder neemt, in beginsel binnen 5 dagen, contact op met de klant en heeft in eerste instantie een info- en adviesgesprek met de klant;
 - c. De uitvoerder informeert UWV initieel alleen of de klant wel of niet is gesproken.

7. Randvoorwaarden

Om de samenwerking te realiseren zijn partijen bereid om gezamenlijk te investeren. Dit komt tot uitdrukking door te voorzien in onderstaande randvoorwaarden:

1. Financiering: partijen dragen ieder de eigen kosten van de inzet van de eigen organisatie.
2. Organisatie: partijen stellen vanuit hun organisatie voldoende menskracht ter beschikking om de samenwerking zo goed mogelijk ter uitvoering te kunnen brengen.
3. Kwaliteit: partijen leveren de bij hun organisatie aanwezige kennis om de samenwerking te doen slagen en zijn bereid hun netwerk in te zetten om de doelstellingen te bereiken. Voor het welslagen van samenwerking, waaronder stroomlijning van de huidige processen, zijn partijen afhankelijk van de mate, wijze en bereidheid van samenwerking in de keten. De medewerkers binnen de samenwerking dienen over voldoende mandaat te beschikken om hierin veranderingen aan te brengen die de samenwerking bevorderen en deze vervolgens te borgen in de organisatie. Er wordt gewerkt volgens de geldende wet- en regelgeving rondom privacy.

8. Informatie-uitwisseling

1. Partijen spreken af dat zij elkaar te allen tijde voorzien van minimale informatie die noodzakelijk en van belang is om het doel van het convenant te bereiken, waaronder het vroegtijdig signaleren van schulden. De uitwisseling van persoonsgegevens wordt geconcretiseerd per geval. Dit betekent het vastleggen van wanneer welke gegevens op welke wijze worden uitgewisseld.
2. Meldingen van (dreigende) financiële zorgen of (dreigende) problematische schulden worden doorgegeven aan de gemeente via **schuldhulp@roermond.nl**. Niemand anders dan de gemeente en uitvoerders beschikken over de gegevens met betrekking tot de (dreigende) financiële zorgen of (dreigende) problematische schulden van inwoners. Deze meldingen worden door de gemeente niet gedeeld met uitzondering van de inwoner die het betreft.

3. De uitwisseling van informatie, en de verdere verwerking daarvan, geschiedt alleen na toestemming van de klant en op basis van een door de klant ondertekende toestemmingsverklaring daartoe. De uitwisseling van informatie vindt plaats middels beveiligde mail.

9. Juridische aspecten gegevensuitwisseling

In het kader van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) geldt het bepaalde in lid 32, 39 en 40:

1. Het doel van de gegevensuitwisseling is het slagen van de samenwerking, zoals dat is omschreven in artikel 2 van dit convenant waarbij de samenwerking om het doel te bereiken is uitgewerkt in de overige artikelen van het convenant;
2. De proces- en werkafspraken maken deel uit van dit convenant. Partijen zijn verantwoordelijke voor de gegevensverwerking en –aanlevering via **schuldhulp@roermond.nl**. De gemeente is verantwoordelijke van de gegevensverwerking zodra de gegevens via **schuldhulp@roermond.nl** zijn ontvangen en gebruikt de gegevens uitsluitend voor het kunnen leggen van contact met de inwoners in lijn met de doelstellingen van dit convenant, te weten:
 - a. **NAW-gegevens**: nodig om contact te kunnen leggen met de inwoner
 - b. **Geboortedatum**: nodig om te kunnen identificeren of de persoon reeds bekend is bij de gemeente
 - c. **Mailadres**: nodig om contact te kunnen leggen met de inwoner
 - d. **Telefoonnummer**: nodig om contact te kunnen leggen met de inwoner
3. Gegevens die de gemeente via **schuldhulp@roermond.nl** ontvangt kunnen de betreffende inwoners te allen tijde inzien.
4. Indien zich een datalek voordoet in het kader van deze samenwerking, maakt de bewuste verantwoordelijke daar melding van bij de Autoriteit Persoonsgegevens en licht de andere partij daarover onverwijld in.

10. Afwijken convenant

Partijen kunnen, in onderlinge overeenstemming, afwijken van bepalingen in dit convenant onder de voorwaarden dat en in zoverre de afwijking passend is bij de doelstelling van dit convenant, binnen de regelgeving die van toepassing is op dit convenant en dat de afwijking schriftelijk met alle partijen wordt overeengekomen.

11. Evaluatie

1. Partijen verplichten zich de in dit convenant gemaakte afspraken jaarlijks te evalueren dan wel vaker indien één van partijen dit verlangt. Een (tussentijdse) evaluatie vindt tevens plaats indien enige wetswijziging daar aanleiding toe geeft.
2. Partijen spannen zich in om resultaten van het convenant te meten door middel van een gezamenlijk op te zetten monitoringssysteem.

12. Looptijd

Het convenant start op datum ondertekening van dit convenant en loopt tot en met 31 december 2019.

13. Geschillen

Partijen zullen in overleg treden indien er een geschil bestaat over de uitleg van dit convenant en/of de uitvoering van het convenant en spannen zich in om tot een gezamenlijke oplossing te komen.

14. Bijlagen

De bijlage maakt integraal onderdeel uit van het convenant. Indien sprake is van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het convenant en de bijlage, prevaleren de bepalingen van het Convenant.

- Bijlage 1: Procesbeschrijving

Getekend te Roermond, dd.

Mevrouw M.A.J. Smitsmans-Burhenne
Wethouder voor sociaal domein, communicatie,
en burgerparticipatie Gemeente Roermond

C.P.T. Thissen,
Algemeen directeur UWV WERKbedrijf

Proces meldingen UWV

Activiteit	Beschrijving	Wie
1. Doorverwijzing	<ul style="list-style-type: none"> De klant wordt doorverwezen naar KCC Goes naar aanleiding van contact met de klant en diens toestemming tot doorverwijzing. 	<ul style="list-style-type: none"> Aangewezen medewerkers UWV
2. Contact met de klant	<ul style="list-style-type: none"> Er wordt contact opgenomen met de klant. Dit contact kan leiden tot: <ol style="list-style-type: none"> Advies (kan ook zijn contact opnemen met SHV woongemeente) Actie vanuit het UWV (bijv een voorschot als dat geen regeling doorkruist) Melding bij SHV woongemeente 	<ul style="list-style-type: none"> Team SHV Goes
3. Melding bij SHV Roermond	<ul style="list-style-type: none"> De klant wordt gemeld met NAW gegevens, telefoonnummer, e mailadres en korte info via beveiligde mail, schuldhulp@roermond.nl 	<ul style="list-style-type: none"> Team SHV Goes
4. Uitnodiging klant	<ul style="list-style-type: none"> De klant wordt geregistreerd in het klantvolgsysteem van de gemeente Roermond en uitgenodigd voor een info en adviesgesprek. 	<ul style="list-style-type: none"> Klantmanager gemeente Roermond
5. Informatie en adviesgesprek	<ul style="list-style-type: none"> 1. De klantmanager voert een gesprek met de klant en: <ol style="list-style-type: none"> verstrekt een aanvraagformulier, verzoekt om ondertekening van de toestemmingsverklaring gegevensverklaring en maakt een afspraak voor een intakegesprek. Indien hulp nodig is met het invullen wordt contact opgenomen voor een afspraak met De Wegwijzer. Als de klant nog andere hulp nodig heeft wordt doorverwezen naar betreffende instantie (Humanitas/AMW). verstrekt geen aanvraagformulier omdat geen aanvraag volgt. 2. De klant verschijnt niet op de afspraak, ook niet na een 2^e uitnodiging. 	<ul style="list-style-type: none"> Klantmanager gemeente Roermond
6. Terugkoppeling aan UWV	<ul style="list-style-type: none"> Via het e mailadres schuldhulpverleningkccgoes@uwv.nl wordt teruggekoppeld aan KCC Goes of contact met de klant tot stand is gekomen. 	<ul style="list-style-type: none"> Klantmanager Roermond

Roermond: 15-10-2018