

Schuldbemiddeling als secundaire arbeidsvoorwaarde

Werknemers met financiële problemen; het aantal groeit zo blijkt uit onderzoek van het Nibud. Natuurlijk is het oplossen van schulden in eerste instantie een verantwoordelijkheid van de werknemer zelf maar ook de werkgever kan een belangrijke bijdrage leveren!

Hoe herkent u financiële problemen bij uw werknemers?

De meest voorkomende signalen zijn loonbeslag, frequent verzuim, verzoek om voorschot en/of lening, concentratieproblemen en stress.

Wat kunt u doen?

Schuldbemiddeling inkopen bij de gemeente Spijkenisse en als secundaire arbeidsvoorwaarde aanbieden aan uw werknemers.

Voorwaarde

Uw bedrijf is gevestigd in de gemeente Spijkenisse. Het is niet noodzakelijk dat de betreffende werknemer in Spijkenisse woont.

Waarom schuldhulpverlening?

Geldzorgen hebben invloed op de kwaliteit van werken. Werknemers met schulden hebben vaker last van stress, concentratieproblemen en maken sneller ongelukken, wat kan leiden tot ziekteverzuim maar ook de kans op fraude en diefstal neemt toe. Ook wordt regelmatig onder werktijd gebeld met schuldeisers en leveren loonbeslagen het nodige werk op voor uw

salarisadministratie. U heeft er als werkgever dus alle belang bij dat de financiële problemen van uw werknemers worden aangepakt. Naast de voordelen die het voor u heeft, zijn er de voordelen voor uw werknemer. Naast rust in de financiële situatie, schept schuldbemiddeling ook rust in de werk- en thuissituatie. Snelle doorverwijzing zorg ervoor dat de problemen beperkt blijven en nog eenvoudig op te lossen zijn.

Wat houdt het in?

U meldt uw werknemer telefonisch of per mail aan bij de gemeente. Uw medewerker wordt uitgenodigd voor een aanmeldgesprek. Een aanmeldgesprek kan ook op locatie.

Aanmeldgesprek

Dit gesprek is bedoeld om een eerste indruk te krijgen van de schuldsituatie. Ook wordt gekeken of uw medewerker echt gemotiveerd is om het probleem aan te pakken. Is dat het geval, dan zal uw medewerker worden verzocht om relevante informatie aan te leveren, waarna het traject wordt gestart.

Budgetteringscursus

De cursus is een verplicht onderdeel van het traject. Tijdens de cursus wordt geleerd hoe de administratie moet worden geordend en hoe verantwoord om te gaan met geld.

Intakegesprek

Tijdens het intakegesprek wordt een volledig beeld gevormd van de financiële situatie. In een plan van aanpak wordt bepaald welke acties worden ondernomen om de schulden op te lossen; hoe het

schuldhulpverleningstraject zal worden vormgegeven.

Adviesgesprek

Het kan zijn dat uw medewerker voldoende geholpen is met een gericht advies over hoe om te gaan met betalingsachterstanden en hoe dat in de toekomst te voorkomen.

Betalings- of schuldregeling

Als een adviesgesprek niet voldoende is, ondersteunt de gemeente bij het opzetten van een regeling met de schuldeisers. Dit kan een betalingsregeling zijn, met als uitgangspunt dat de schuld volledig wordt afgelost. Is dat redelijkerwijs niet mogelijk, dan wordt geprobeerd een minnelijke schuldregeling te treffen. In dat geval wordt drie jaar lang maximaal afgelost, waarna het restant van de schuld wordt kwijtgescholden.

Financieel beheer

Is de minnelijke schuldregeling van toepassing, dan is financieel beheer verplicht. Dit houdt in dat vanuit het inkomen van uw medewerker rechtstreeks wordt gereserveerd voor de schulden.

Budgetbeheer

In sommige situaties kan het nodig zijn dat de financiën geheel of gedeeltelijk worden overgenomen. De gemeente betaalt dan, afhankelijk van de zwaarte van het budgetbeheer, de vaste lasten en overige rekeningen en reserveert voor incidentele en onvoorziene uitgaven. Budgetbeheer gaat altijd samen met budgetbegeleiding.

Budgetbegeleiding

Met budgetbegeleiding wordt uw medewerker geleerd om de administratie te ordenen en verantwoord om te gaan met geld. Naast de budgetteringscursus wordt uw medewerker hierin ook individueel begeleid.

Wsnp-vezoekschrift

Wanneer schuldeisers niet meewerken aan de minnelijke schuldregeling, kan bij de rechtbank worden verzocht om toelating tot de Wet schuldsanering natuurlijke personen (Wsnp). Uw medewerker wordt begeleid bij het indienen van een dergelijk verzoek.

Privacy

Praten over schulden is goed maar niet makkelijk, zeker niet in de arbeidsrelatie. Daarom zal de gemeente de privacy van uw werknemer waarborgen. Aan u, als werkgever, wordt alleen informatie verstrekt over de inhoud en het verloop van het traject.

Kosten

Alleen daadwerkelijk bestede uren worden in rekening gebracht. De uiteindelijke kosten hangen af van de inhoud en duur van het traject.

Interesse?

Bent u geïnteresseerd, neem dan voor meer informatie vrijblijvend contact op met dhr. M. van Gulp of mevr. A. Zappey, teamcoördinator team Schuldhulpverlening & Armoederegelingen van de gemeente Spijkenisse
Telefoon: 0181 - 696969
E-mail: gemeente@spijkenisse.nl

*Aan deze folder kunt u geen rechten
ontlenen*