

## Dienstverleningsovereenkomst

Gemeente < naam gemeente> - < naam werkgever>  
Inzake uitvoering schuldbemiddeling

Partijen,

**De Gemeente** < naam gemeente>, zetelende te < postcode en plaats>, aan de < adres en huisnummer>, in gevolge het bepaalde in artikel 171 Gemeentewet rechtsgeldig vertegenwoordigd namens haar burgemeester door het hoofd van de afdeling < afdelingsnaam>, < naam afdelingshoofd>, verder te noemen de gemeente;

en

<Naam bedrijf, adres, vertegenwoordiger> verder te noemen werkgever;

komen het volgende overeen:

### Artikel 1 Begripsbepalingen

In deze overeenkomst wordt onder de volgende begrippen verstaan:

- Overeenkomst* : De onderhavige dienstverleningsovereenkomst
- Schuldbemiddeling* : Het door de gemeente ondersteunen van de schuldenaar bij het vinden van een oplossing voor het schuldprobleem, gericht op (gedeeltelijke) aflossing van de schulden.
- Traject* : Een schuldbemiddelingstraject op maat, waarbij inhoud en duur afhangen van de ernst van de situatie en de mogelijkheden om daarin een oplossing te bewerkstelligen. Aan het traject wordt concreet invulling gegeven door het inzetten van verschillende producten, waarbij gaande het traject duidelijk wordt welke producten (kunnen) worden ingezet.
- Advies* : Een mogelijk in te zetten product, waarbij de gemeente de schuldenaar raad geeft over hoe deze de schuldsituatie zelfstandig kan oplossen.
- Betalingsregeling* : Een mogelijk in te zetten product, waarbij de gemeente ondersteuning biedt bij het maken van afspraken tussen schuldeisers en schuldenaar, gericht op het volledig aflossen van de schuld. De rol van de gemeente is hierin slechts bemiddelend en eindigt nadat een regeling is getroffen.
- Minnelijke schuldregeling* : Een mogelijk in te zetten product, waarbij de gemeente bemiddelt tussen schuldeisers en schuldenaar om te komen tot een akkoord, waarbij de schuldenaar een gedeelte van de schuld aflost en het restant na drie jaar krijgt kwijtgescholden. De minnelijk schuldregeling wordt ingezet wanneer de producten advies of betalingsregeling niet mogelijk blijken.
- Doorverwijzing Wsnp (wettelijk traject)* : Wanneer schuldeisers niet willen meewerken aan een minnelijke schuldregeling dan wordt de klant doorverwezen naar het wettelijke traject (Wsnp), waarbij door tussenkomst van de rechter en onder leiding van een bewindvoerder alsnog geprobeerd kan worden een schuldregeling te treffen. De uitvoering van het wettelijke traject valt niet onder deze overeenkomst.
- Budgetbeheer* : Een in te zetten product, waarbij het inkomen van de schuldenaar (gedeeltelijk) wordt beheerd door de gemeente. Budgetbeheer kent verschillende vormen en kan worden ingezet als aanvulling op het

schuldbemiddelingstraject.

*Schuldenaar* : De werknemer die zich in een situatie bevindt waarin hij/zij niet meer in staat is om zijn financiële verplichtingen te voldoen.

### **Artikel 2 Doel van de overeenkomst**

Deze overeenkomst heeft tot doel het vastleggen van afspraken tussen de gemeente en de werkgever inzake schuldbemiddeling als secundaire arbeidsvoorwaarde voor werknemer *<naam werknemer invullen>*, uitgevoerd door de gemeente en bekostigd door de werkgever. De mate van ondersteuning en de kosten die daarmee gemoeid zijn hangen af van verschillende factoren, zoals de ernst van de schuldsituatie, de mogelijkheden om daarin een oplossing te bewerkstelligen en de mate waarin de werknemer zelf in staat is een bijdrage te leveren.

### **Artikel 3 Aanvang, duur en beëindiging van de overeenkomst**

1. Deze overeenkomst komt tot stand door ondertekening van de overeenkomst door beide partijen
2. De duur van deze overeenkomst hangt af van het in te zetten traject, met een maximum duur van vier jaar.
3. Deze overeenkomst eindigt bij tussentijdse beëindiging van het traject.

### **Artikel 4 Verplichtingen van de gemeente**

1. De gemeente ondersteunt werknemer bij het vinden van een oplossing voor het schuldprobleem door een traject in te zetten dat is afgestemd op de individuele situatie van werknemer.
2. De gemeente informeert werkgever ieder kwartaal, middels een korte rapportage, over de voortgang van het traject.
3. De gemeente informeert werkgever altijd en direct als tussentijdse beëindiging van het traject dreigt.
4. De gemeente informeert werkgever als het traject definitief wordt beëindigd.

### **Artikel 5 Verplichtingen werkgever**

1. De werkgever spant zich in om de betreffende werknemer te stimuleren mee te werken aan het traject.
2. De werkgever vergoedt de kosten van het in te zetten traject.

### **Artikel 6 Verplichtingen werknemer**

1. De algemene voorwaarden c.q. rechten en plichten voor schuldbemiddeling ontvangt de klant direct bij aanmelding voor schuldbemiddeling.
2. Gaande het traject kunnen, in het belang van de schuldbemiddeling, specifieke verplichtingen aan de werknemer worden opgelegd.
3. Indien de betalingsregeling van toepassing is, worden de verplichtingen die daaruit voortvloeien vastgelegd in een betalingsregelingsovereenkomst tussen de gemeente en de werknemer.
4. Indien de minnelijke schuldregeling van toepassing is, worden de verplichtingen die daaruit voortvloeien vastgelegd in een schuldregelingsovereenkomst, een overeenkomst tussen de gemeente en de werknemer.
5. Indien budgetbeheer van toepassing is, worden de verplichtingen die hieruit voortvloeien vastgelegd in een budgetbeheerovereenkomst tussen de gemeente en de werknemer.
6. Het niet naleven van de, in lid 1 tot en met 5 genoemde verplichtingen, kan leiden tot tussentijdse beëindiging van het traject.

#### Artikel 7 Soorten trajecten en kosten

1. Om te komen tot een oplossing voor de schuldsituatie zal de gemeente een traject op maat inzetten c.q. doorlopen.
  - a. Voor een gericht schuldbemiddelingstraject wordt één van onderstaande trajecten c.q pakketten ingezet, waarvan de kosten een totaalprijs per pakket betreffen.

Pakket 1	Advies	€ 975,50
Pakket 2	Schuldregeling minnelijk traject	€ 2.794,85
Pakket 3	Doorverwijzing wettelijk traject	€ 2.072,85

- b. Naast de onder a genoemde trajecten kan de gemeente in overleg met de werkgever beslissen om tijdelijk budgetbeheer en –begeleiding in te zetten, waarvan de kosten een prijs per jaar betreffen.

Pakket 4	Budgetbeheer en -begeleiding	€ 2.808,70
----------	------------------------------	------------

- c. Voor pakket 1 en 2 zal na afronding het bedrag ineens gefactureerd worden. Voor pakket 3 en 4 zal jaarlijks naar rato gefactureerd worden.
  - d. Voor verder toelichting op de pakketten en welke producten daarbinnen worden ingezet, wordt verwezen naar de bijlage bij deze overeenkomst.

#### Artikel 8 Bescherming persoonsgegevens

De gemeente is gebonden aan de Wet Bescherming Persoonsgegevens. Er wordt op verantwoorde wijze omgegaan met de persoonsgegevens van klanten. Dit heeft tot gevolg dat werkgever slechts op de hoogte wordt gehouden van de voortgang van het traject en niet over de inhoud.

#### Artikel 9 Slotbepaling

1. De gemeente is aangesloten bij de Vereniging voor schuldhulpverlening en sociaal bankieren (NVVK), een overkoepelende organisatie binnen schuldhulpverlening. Bij de uitvoering van de schuldbemiddeling is de Gedragscode schuldregeling van de NVVK van toepassing.
2. Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
3. Deze overeenkomst kan slechts worden gewijzigd of tussentijds beëindigd met instemming van beide partijen.
4. De werkgever ontvangt een door de gemeente ondertekend afschrift van deze overeenkomst.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

te <invullen> op .....

te <invullen> op .....

de burgemeester van de Gemeente Spijkenisse,  
namens deze <naam afdelingshoofd>  
<afdelingsnaam>

namens <naam bedrijf>  
<naam werkgever>